

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Ungefährer Zeitplan:

Uhrzeit	Inhalt
9:15-10:00	Vorstellen, Plan, Brainstorming
10:00-11:00	Simulation 1: Das erste Tutorium
11:00-12:00	Simulation 2: Präsenzübung
12:00-13:30	Mittagspause
13:30-14:00	Zettelkorrektur
14:00-15:00	Diskussion Zettelkorrektur
15:00-16:00	Simulation 3: Aufgaben vorrechnen (lassen)
16:00-16:30	Abschlussdiskussion

Allgemein:

Was macht den guten Tutor / das gute Tutorium aus?

- ▶ Höflich, sympathisch, pünktlich, respektvoll, ermunternd, auf Augenhöhe
- ▶ Niemand wird vorgeführt, angenehme Atmosphäre
- ▶ Humor, Vertraulichkeit: Soweit angebracht, Professionalität wahren
- ▶ Motivierend, lehrreich

Definition

Im Folgenden heißt Veranstalter immer: Dozent (meist Prof.) und/oder Übungsgruppenleiter (meist Doktorand oder Postdoc) der Veranstaltung.

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Welche Probleme können allgemein auftreten:

- ▶ Mangel an Beteiligung
- ▶ Tutanden sagen nicht, wo die Probleme liegen
- ▶ Angst vorm Vorrechnen
- ▶ Schlechtes Konzept der Veranstaltung
- ▶ Keine Unterstützung vom Veranstalter
- ▶ Erklärungen kommen auch beim x -ten mal nicht an
- ▶ Tutor hat Aufgaben selbst nicht verstanden, oder Blackout
- ▶ Tutor versteht die Frage des Tutanden nicht oder gar falsch
- ▶ **worst case:** Pöbeln, spucken, Handgreiflichkeiten, Tutand weint oder bricht zusammen (passiert aber praktisch nie)

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Allgemeine praktische Tipps:

- ▶ Mit den anderen Tutoren der Veranstaltung austauschen!
- ▶ Konzept haben, das auch mitteilen
- ▶ Wenn Tutor etwas nicht gleich weiß: kein Problem, Antwort rausfinden und bei nächster Gelegenheit nachreichen
- ▶ Höflich, loben, loben, niemand runtermachen.
- ▶ Auf Fragen eingehen
- ▶ Fragen ermutigen, “Danke für die Frage”, “Guter Punkt” ...
- ▶ Auf wen sollte man sich konzentrieren: Es gibt Überflieger und Abgehängte
- ▶ Gutes Tafelbild, deutlich schreiben, möglichst gute Sicht auf den Anschrieb ermöglichen
- ▶ Auch Herangehensweise an Probleme vermitteln

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

- ▶ Anonyme Antworten auf “Wer hat das noch nicht verstanden” ermöglichen. Z.B.: Tutor dreht sich zur Tafel, wer’s noch nicht verstanden hat möge einmal klopfen.
- ▶ Falls ein Studierender Erklärung des Tutors nicht versteht: Anderen Studierenden erklären lassen
- ▶ Falls Tutor Frage des Tutanden nicht versteht: Anderen Studi übersetzen lassen
- ▶ Für den Fall, dass Tutor Frage des Tutanden falsch versteht und es nicht merkt: Nachher fragen, ob die Antwort hilfreich war. (Beachte: Die Antwort darauf kann immer noch “hmm” oder “jein” sein; evtl hilft es dann nicht, weiterzuerklären, manche Dinge müssen erst sacken)

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Das erste Tutorium

(im Semester)

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Was soll beim ersten Tutorium beachtet werden?

- ▶ **Liste machen** mit Punkten, die am Anfang besprochen werden müssen. Man vergisst nichts und die gibt Sicherheit. Eine Liste mit Beispielpunkten auf der nächsten Folie.
- ▶ Raum und Zeit für Fragen geben. Genügend lange auf Fragen warten (evtl dabei trinken, Tafelwischen,... um nicht doof rumzustehen)
- ▶ Bei off-topic Diskussionen (“Warum Haskell / Linux und nicht Windows / C++”, “Warum 50% Abgabequote” ...) Auf Dozenten verweisen, oder nach dem Tutorium besprechen.

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Liste für's erste Tutorium

- ▶ Vorstellen des Tutors, Kontakt, Sprechzeiten
- ▶ Genaue Zeiten (8:00, 8:15, 8:30...)
- ▶ Raumregeln klären (GZI, ...)
- ▶ Abgaberegeln und Prüfungskriterien regeln (50%, Abgabefrist, 2mal vorrechnen, Gruppenabgaben, Plagiate, digitale Abgaben: genaue Form...)
 - ▶ Name des Tutors, Raum und Uhrzeit des Tutoriums auf jede Abgabe
 - ▶ Nie Name und Matrikelnummer auf demselben Zettel
- ▶ Falls angemessen: Teilnehmer stellen sich vor (ist Geschmackssache)
- ▶ Gruppen bilden lassen oder einteilen, darauf hinweisen (bestehen?), dass jede Gruppe Emailadressen austauscht

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Präsenzübung

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Mögliche Probleme bei Präsenzübungen

- ▶ Tutanden kommen zu spät, quatschen, daddeln am Tablet/Laptop
- ▶ Kein Account, keine Materialien
- ▶ Niemand will vorrechnen
- ▶ Niemand beteiligt sich
- ▶ Tutand weiß es besser als Tutor, Besserwisserei
- ▶ Tutand präsentiert fehlerhafte Lösung

Tipps für Präsenzübungen

- ▶ Umgang finden mit: Tutanden daddeln am Tablet/Laptop, quatschen, stören. Wenn man dagegen vorgeht: von Anfang an!
- ▶ Wieder: ermutigen. Wer sich traut vorzurechnen, verdient, in Schutz genommen zu werden.
- ▶ Falls niemand an der Tafel vorrechnen will: Selber machen, aber weitgehend diktieren lassen. Zeit geben.
- ▶ 5 min Zeit geben zum beschäftigen mit der Aufgabe in Stillarbeit, Gruppenarbeit...
- ▶ Besserwisser: möglichst einbeziehen. Wenn einer schon klugscheißt, dann kann er sicher auch den nächste nschritt sagen.
- ▶ Falls ein Tutand an der Tafel Fehler macht: unterbrechen, erst setzen lassen, dann Fehler besprechen

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Korrektur von Übungszetteln

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Mögliche Probleme bei Korrekturen von Übungszetteln

- ▶ Miese Abgaben, miese Schrift
- ▶ Kritik an der Bepunktung, Gefeilsche um Punkte
- ▶ Plagiate
- ▶ Plagiatsvorwurf wird später verneint

Tipps für Korrekturen von Übungszetteln

- ▶ **Notieren:** wer kann vorrechnen? Welche Fehler wurden häufig gemacht? Wie habe ich die Punkte vergeben?
- ▶ Bei Kritik an der Bepunktung, Verneinung von Plagiatsvorwurf... an den Veranstalter verweisen.
- ▶ Klar mitteilen, wie mit zu späten Abgaben verfahren wird. Dies beim Veranstalter erfragen bzw einfordern. Sonst: Lieber eher strikt, ein Auge zudrücken kann man später immer noch
- ▶ (Ersten? alle?) Fehler markieren, hinschreiben: Was war falsch, wie wäre es korrekt.
- ▶ **Gut:** Loben, dranschreiben "Gute Lösung" oder "Gut!"; auch: "Könntest Du vorrechnen" (dann kann Tutand sich mental drauf vorbereiten)
- ▶ Falls ein Fehler häufig auftaucht: Im Tutorium erklären, nicht bei jeder einzelnen Abgabe

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

- ▶ Bepunktungsschema beim Veranstalter erfragen, einfordern.
- ▶ Sonst: Eigenes klares Bepunktungsschema finden. Dies auch evtl mitteilen.
- ▶ Info parat haben oder gar regelmäßig mitteilen: Punktezwischenstand (etwa bei 50%-Quoten)

Aufgabe vorrechnen (lassen)

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Mögliche Probleme beim Aufgaben vorrechnen (lassen)

- ▶ Wie bei Präsenzübungen. Zusätzlich:
- ▶ Wie umgehen mit einer Quote wie “2mal vorrechnen ist Pflicht”?
- ▶ Es rechnen immer die gleichen paar Tutanden vor
- ▶ “Alles verstanden?” — keine Reaktion
- ▶ Tutor ist nervös
- ▶ Tutand ist nervös
- ▶ Selbst falsch vorbereitet
- ▶ Tutand präsentiert falsche Lösung oder Erklärung, obwohl die Abgabe korrekt war

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Tipps zum Aufgaben selber vorrechnen

- ▶ Selbst gut vorbereiten. Rechtzeitig anfangen. (Korrigieren der Abgaben ist oft eine gute Vorbereitung, liefert im Idealfall auch vorbildliche Lösungen der Aufgaben)
- ▶ Kleinschrittig, zusätzliche Erklärungen liefern
- ▶ Offener Umgang mit eigenen Fehlern; darauf hinweisen, dass man selbst gern auf Fehler hingewiesen wird
- ▶ Bei Blackout / Wissenslücke: abbrechen, Lösung nachreichen (nicht vergessen!)
- ▶ Bei zu speziellen Fragen: Lieber nach dem Tutorium mit den Fragenden einzeln klären
- ▶ Fragen ermutigen, Raum und Zeit für Fragen lassen

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Tipps zum Aufgaben vorrechnen lassen

- ▶ Vorrechner schonen, in Schutz nehmen bei Fehlern, loben, loben, klar sagen, wann er fertig ist und sich wieder setzen darf.
- ▶ Gegebenfalls Erläuterungen zu den Lösungen einfordern (falls etwa stumm vorgerechnet wird)
- ▶ Sonst: Eigene Erklärungen liefern (dabei oder danach)
- ▶ Niemanden zwingen (über das nötige Maß hinaus)
- ▶ Bei etwa "2mal Vorrechnen ist Pflicht": in Problemfällen eine Woche vorher hinweisen; oder auch gezielte Ansprache: "Du hast eine tolle Lösung, könntest Du Dir vorstellen, die vorzustellen"
- ▶ Motivieren zum Vorrechnen mit: dient Vorbereitung auf Seminar oder andere Präsentationen, Beruf

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)

Tipps zum Eingehen auf Fragen

- ▶ Studi fragt zu leise, oder unklar: für alle laut wiederholen, bzw in eigenen Worten wiederholen
- ▶ Am Ende fragen, ob die Frage denn wirklich beantwortet wurde.
- ▶ Falls Tutor die Frage nicht versteht: anderen Studi nach "Übersetzung" fragen
- ▶ Falls Studi Erklärung des Tutors nicht versteht: anderen Studi erklären lassen
- ▶ Evtl auf weitere Hilfen hinweisen (etwa bei "Ich hab das alles nicht verstanden") Fachschaft: Haskell-Hilfe, math. Sprechstunde, Auffrischkurs-Skript, Vorkurs-Skript, Lernmaterialien
- ▶ Oft helfen Bilder/Diagramme...

Allgemein

Das erste Tutorium

Präsenzübung

Zettelkorrektur

Aufgaben
vorrechnen (lassen)