

Bewerbung für ERASMUS Auslandssemester mit Mobility Online - Anleitung für Studierende

Das Bewerbungsverfahren für ERASMUS Auslandssemester an Partnerhochschulen läuft ab 2023 (Bewerbungsfrist 31.01.2023, Bewerbung für WiSe 2023/24 und/oder SoSe 2024) über die Datenbank Mobility Online.

Mit dieser Anleitung erläutern wir Ihnen die wichtigsten technischen Schritte im Bewerbungsprozess.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Bewerbung!

Ihr International Office

Suche nach Partnerschaften über die Weltkarte

Bevor Sie Ihre Bewerbung erstellen, können Sie sich auf unserer Weltkarte über Partnerhochschulen und bestehende Kooperationen informieren: [Mobility-Online Portal \(service4mobility.com\)](https://service4mobility.com)

Vorselektion Austauschmöglichkeiten - Outgoing - Studierende

Zurücksetzen Mobilitätsmöglichkeiten im Detail anzeigen

World map showing partner universities (blue dots) across various continents.

Heimathochschule: Universität Bielefeld

Art der Bewerbung: Incoming Outgoing

Art der Person: Studierende Lehrende / Personal

Programm: <-- Alle -->

Studienrichtung: <-- Alle -->

Land: <-- Alle -->

Partnerhochschule: <-- Alle -->

Studienniveau: Bachelor Master PHD

Zurücksetzen Mobilitätsmöglichkeiten im Detail anzeigen

Sie können dort nach Studienrichtungen, Studienniveaus und Regionen filtern und so die für Sie in Frage kommenden Partnerhochschulen ermitteln.

Das Bewerbungsformular


Im ersten Schritt tragen Sie Ihre Bewerbungsdaten in das Bewerbungsformular ein:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BIELEFE01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMS&sprache=de

Das Bewerbungsformular steht Ihnen ausschließlich während des Bewerbungszeitraums (bis 31.01.2023) online zur Verfügung.

WICHTIG: Geben Sie bei „Fakultät“ und „Studienrichtung“ die Fakultät an, über die Sie sich in diesem Formular bewerben wollen. Nach diesen Angaben richten sich die im Formular zur Auswahl stehenden Partnerhochschulen.

Geben Sie im Formular die von Ihnen gewünschten Gasthochschulen nach Priorität an. Sie können bis zu drei Hochschulen auswählen (Wunschuniversität 1, 2 und 3)

Daten zum Studium	
Matrikelnummer	<input type="text"/> *
Land der Heimathochschule	Deutschland ▼
Heimathochschule	BIELEFE01 - Universität Bielefeld ▼
Fakultät	<-- Bitte Auswahl treffen --> ▼  *
Studienrichtung	<-- Bitte Auswahl treffen --> ▼ *
Anzahl bisher absolvierter Studienjahre	<input type="text"/> *
Studienniveau	<-- Bitte Auswahl treffen --> ▼ *

Möchten Sie sich an einer weiteren Fakultät bewerben, erstellen Sie bitte eine separate Bewerbung für diese Fakultät.

Geben Sie im Formular diese weitere Bewerbung wahrheitsgemäß an:

Bewerbung auch in einer anderen Studienrichtung?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wenn ja: in welcher	<-- Keine Auswahl --> ▼



Registrierung und Vervollständigung der personenbezogenen Daten

Sobald Sie Ihr Bewerbungsformular verschickt haben, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail mit der Aufforderung, sich in Mobility Online zu registrieren. Folgen Sie den entsprechenden Anweisungen zur Registrierung.

Sie haben damit dauerhaften Zugang, den Sie (bei einer erfolgreichen Bewerbung) immer wieder vor, während und nach ihrem Auslandsaufenthalt benötigen werden.

Mit dem Zugang gelangen Sie in den sogenannten „Workflow“, in dem Sie in einer „to do“-Liste einen Überblick über die von Ihnen bzw. der Fakultät oder dem IO zu erledigenden Schritten haben:

Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung				
	Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2022	Anzeigen/Ändern der Bewerbung
	Bestätigungs-Email über online Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2022	Automatisch erstellt
	Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2022	
	Persönliche Daten vervollständigt	<input type="checkbox"/>		Hier: Eingabe der persönlichen Daten vervollständigen

Im nächsten Schritt vervollständigen Sie im Portal Ihre personenbezogenen Daten (u.a. Bankdaten, Heimatadresse).

Upload der Bewerbungsunterlagen

Um Ihre Bewerbung zu vervollständigen, müssen Sie nun in Mobility Online nacheinander Ihre Bewerbungsunterlagen hochladen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Transcript of Records
- Sonstige Unterlagen (optional)

Bitte beachten Sie genauere Informationen Ihrer Fakultät zu den einzureichenden Unterlagen auf den jeweiligen Websites.

Bestätigen Sie am Ende, dass Ihre Unterlagen nun vollständig sind, und Sie sie nicht weiter bearbeiten wollen. Damit versenden Sie Ihre Unterlagen an Ihre Fakultät zur Prüfung und weiteren Bearbeitung.

Erst jetzt ist Ihre Bewerbung vollständig!

Tabellarischer Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2022	Testbewerber 4	Hier: Tabellarischen Lebenslauf hochladen	
Motivationsschreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2022	Testbewerber 4	Hier: Motivationsschreiben hochladen	
Iten Sie als Studierende*r im ersten Semester noch kein Transcript haben, erstellen Sie bitte eigenständig eine Liste der von Ihnen belegten Kurse und laden diese hoch.					
Transcript of Records hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	03.11.2022	Testbewerber 4	Hier: Transcript of Records hochladen	
Sonstige Unterlagen hochladen (optional)	<input type="checkbox"/>			Hier: Weitere Unterlagen (Sprachzeugnis, Empfehlungsschreiben o.Ä. hochladen)	
Bestätigung erfolgt, dass Bewerbungsunterlagen vollständig vorliegen.	<input type="checkbox"/>			HIER: Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen bestätigen	



Auswahlprozess

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist am 31.01.2023 wird dann Ihre Fakultät Ihre Bewerbung prüfen.

Nach einer formalen Prüfung findet der inhaltliche Auswahl- und Zuteilungsprozess statt, in dem Sie entweder

- Per E-Mail eine **Zusage** zu einer Ihrer drei Wunschhochschulen erhalten. Sie bestätigen dann Ihrerseits den Platz in Mobility Online oder lehnen ihn ab.
- Per E-Mail eine **Absage** erhalten.
- Per E-Mail einen **Alternativvorschlag** erhalten, den Sie per E-Mail bestätigen oder ablehnen und anschließend in Mobility Online noch einmal bestätigen müssen.

Nach der erfolgreichen Bewerbung werden Sie durch das International Office an der Partnerhochschule angemeldet. In den folgenden Wochen erhalten Sie dann weitere Informationen zu den nächsten Schritten durch das International Office, Ihre Fakultät und Ihre Partnerhochschule.

Kontakt

- **Bei technischen Fragen/Problemen** wenden Sie sich bitte an das International Office:

Jessica Kriger und Anna Rusche: jessica.kriger@uni-bielefeld.de, 106-67818
oder an das ERASMUS-Team: erasmus-outgoings@uni-bielefeld.de

- **Bei inhaltlichen Fragen** zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an die Fakultät, über die Sie sich für Ihr ERASMUS-Auslandssemester bewerben möchten.